



SANTO[®]
TOMÁS

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos
Guía paso a paso

Vicerrectoría de Administración y Finanzas

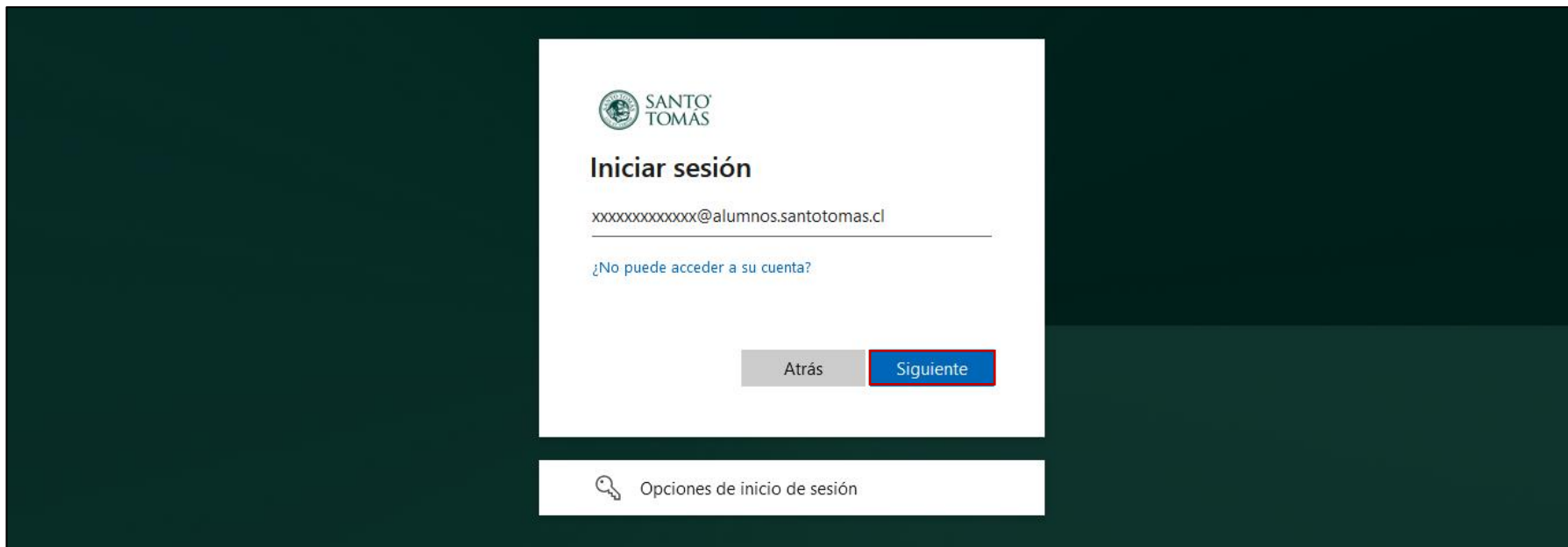
Dirección Nacional de Ingresos y Cobranzas

Santiago, Diciembre 2024

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Para iniciar el proceso de matrícula, debe ingresar a <https://portal.santotomas.cl>, luego ingresar tus credenciales:

Primero registra tu cuenta de correo y presiona el botón **Siguiente**, y luego registra tu clave y presiona el botón **Iniciar sesión**.



The screenshot shows the 'Iniciar sesión' (Log In) page. At the top is the Santo Tomás logo. Below it, the title 'Iniciar sesión' is displayed. A text input field contains the email address 'xxxxxxxxxxxx@alumnos.santotomas.cl'. Below the input field is a link that says '¿No puede acceder a su cuenta?'. At the bottom of the form are two buttons: 'Atrás' (Back) and 'Siguiente' (Next). The 'Siguiente' button is highlighted with a red border. Below the main form is a section titled 'Opciones de inicio de sesión' (Login options) with a key icon.



The screenshot shows the 'Escribir contraseña' (Write password) page. At the top is the Santo Tomás logo. Below it, the email address 'xxxxxxxx@alumnos.santotomas.cl' is displayed with a back arrow. The title 'Escribir contraseña' is shown. Below the title is a password input field represented by a series of dots. Below the input field is a link that says 'He olvidado mi contraseña' (I forgot my password). At the bottom right of the form is a button labeled 'Iniciar sesión' (Log In), which is highlighted with a red border.

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

En esta página, es recomendable que selecciones la opción **No**, para continuar.



 SANTO
TOMÁS

xxxxxxxxx@alumnos.santotomas.cl

¿Quiere mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

☐ No volver a mostrar

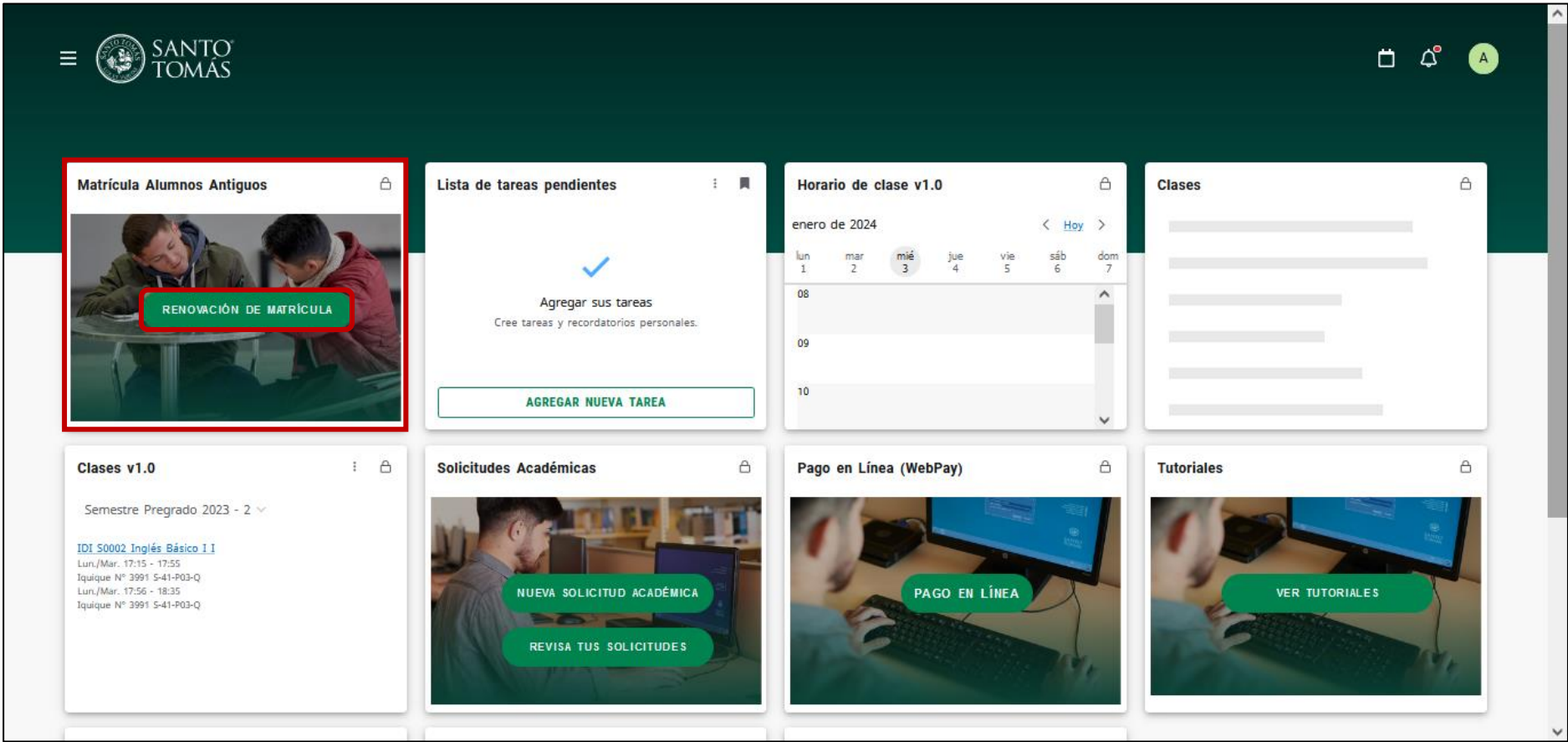
No Sí

[Términos de uso](#) [Privacidad y cookies](#) ...

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Estas a un paso de iniciar la renovación de tu matrícula para el año académico 2025.

En la tarjeta Matrícula Alumno Antiguo, presiona el botón **Renovación de Matrícula**

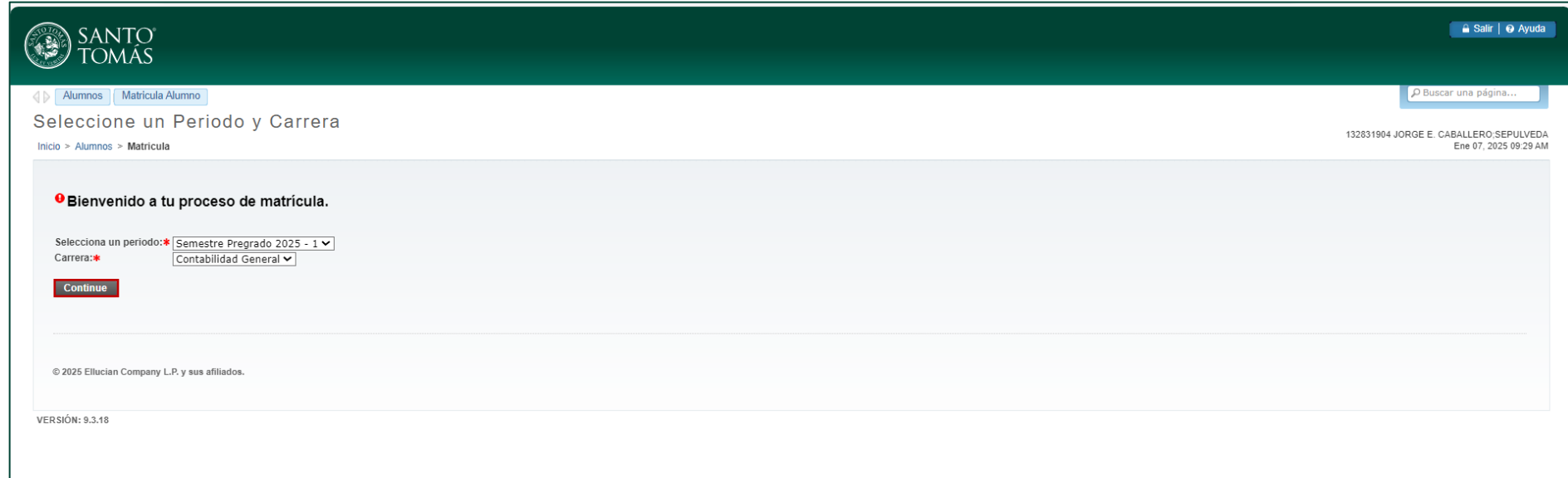


The screenshot shows the Santo Tomás student portal dashboard for 'Matrícula Alumnos Antiguos'. The dashboard is organized into a grid of cards. The top card, 'Matrícula Alumnos Antiguos', features a red-bordered image with a green button labeled 'RENOVACIÓN DE MATRÍCULA'. Other cards include 'Lista de tareas pendientes' with an 'AGREGAR NUEVA TAREA' button, 'Horario de clase v1.0' showing a calendar for January 2024, 'Clases' with a list of courses, 'Clases v1.0' showing semester details, 'Solicitudes Académicas' with 'NUEVA SOLICITUD ACADÉMICA' and 'REVISAR TUS SOLICITUDES' buttons, 'Pago en Línea (WebPay)' with a 'PAGO EN LÍNEA' button, and 'Tutoriales' with a 'VER TUTORIALES' button. The top navigation bar includes the Santo Tomás logo, a menu icon, and user profile information.

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Al ingresar te mostraremos el período académico y la carrera donde estas renovando tu matrícula.

Presiona el botón **Continuar**.

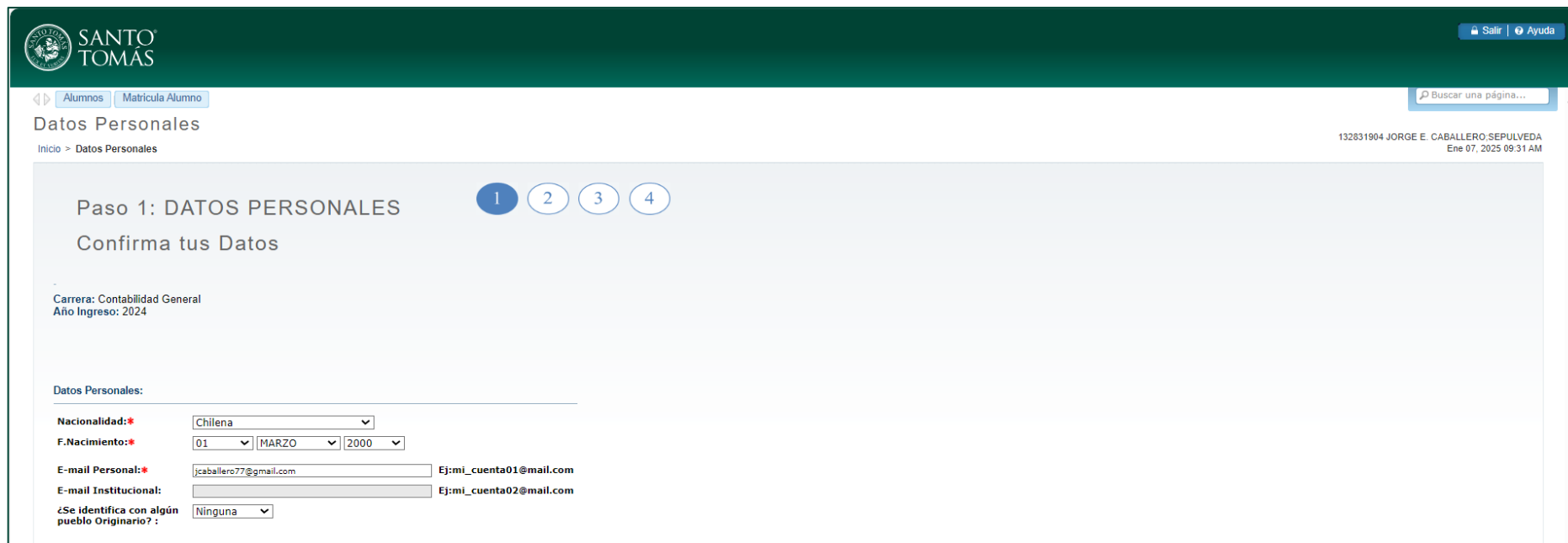


The screenshot displays the Santo Tomás student portal interface. At the top, there is a dark green header with the Santo Tomás logo and name on the left, and 'Salir' and 'Ayuda' buttons on the right. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Alumnos' and 'Matrícula Alumno'. A search bar with the placeholder 'Buscar una página...' is located in the top right. The main heading is 'Seleccione un Periodo y Carrera'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Alumnos > Matrícula'. The central content area features a red warning icon and the text 'Bienvenido a tu proceso de matrícula.' Below this, there are two dropdown menus: 'Selecciona un periodo:' with the selected value 'Semestre Pregrado 2025 - 1' and 'Carrera:' with the selected value 'Contabilidad General'. A red 'Continue' button is positioned below the dropdowns. At the bottom of the main content area, the copyright notice '© 2025 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.' is visible. The footer of the page indicates 'VERSIÓN: 9.3.18'. In the top right corner of the page, the user's ID '132831904 JORGE E. CABALLERO, SEPULVEDA' and the login time 'Ene 07, 2025 09:29 AM' are displayed.

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Paso 1 – Datos Personales:

Aquí te mostramos tus datos de nacionalidad, fecha de nacimiento y correo personal e Institucional.



The screenshot displays the 'Paso 1: DATOS PERSONALES' (Step 1: Personal Data) screen of the Santo Tomás student registration system. The header is dark green with the Santo Tomás logo and navigation links 'Salir' and 'Ayuda'. Below the header, there are tabs for 'Alumnos' and 'Matrícula Alumno'. The main content area is light blue and features a progress indicator with four steps, where the first step is highlighted. The title 'Paso 1: DATOS PERSONALES' is followed by the instruction 'Confirma tus Datos'. Below this, the user's current career 'Carrera: Contabilidad General' and entry year 'Año Ingreso: 2024' are shown. The 'Datos Personales' section contains several form fields: 'Nacionalidad' (Chilena), 'F.Nacimiento' (01 MARZO 2000), 'E-mail Personal' (jcaballero77@gmail.com), 'E-mail Institucional' (Ej:mi_cuenta02@mail.com), and '¿Se identifica con algún pueblo Originario?' (Ninguna). The user's ID '132831904 JORGE E. CABALLERO.SEPULVEDA' and the date 'Ene 07, 2025 09:31 AM' are displayed in the top right corner.

SANTO
TOMÁS

Salir | Ayuda

Alumnos | Matrícula Alumno

Datos Personales

Inicio > Datos Personales

132831904 JORGE E. CABALLERO.SEPULVEDA
Ene 07, 2025 09:31 AM

Buscar una página...

Paso 1: DATOS PERSONALES

1 2 3 4

Confirma tus Datos

Carrera: Contabilidad General
Año Ingreso: 2024

Datos Personales:

Nacionalidad: * Chilena

F.Nacimiento: * 01 MARZO 2000

E-mail Personal: * jcaballero77@gmail.com Ej:mi_cuenta01@mail.com

E-mail Institucional: Ej:mi_cuenta02@mail.com

¿Se identifica con algún pueblo Originario? : Ninguna

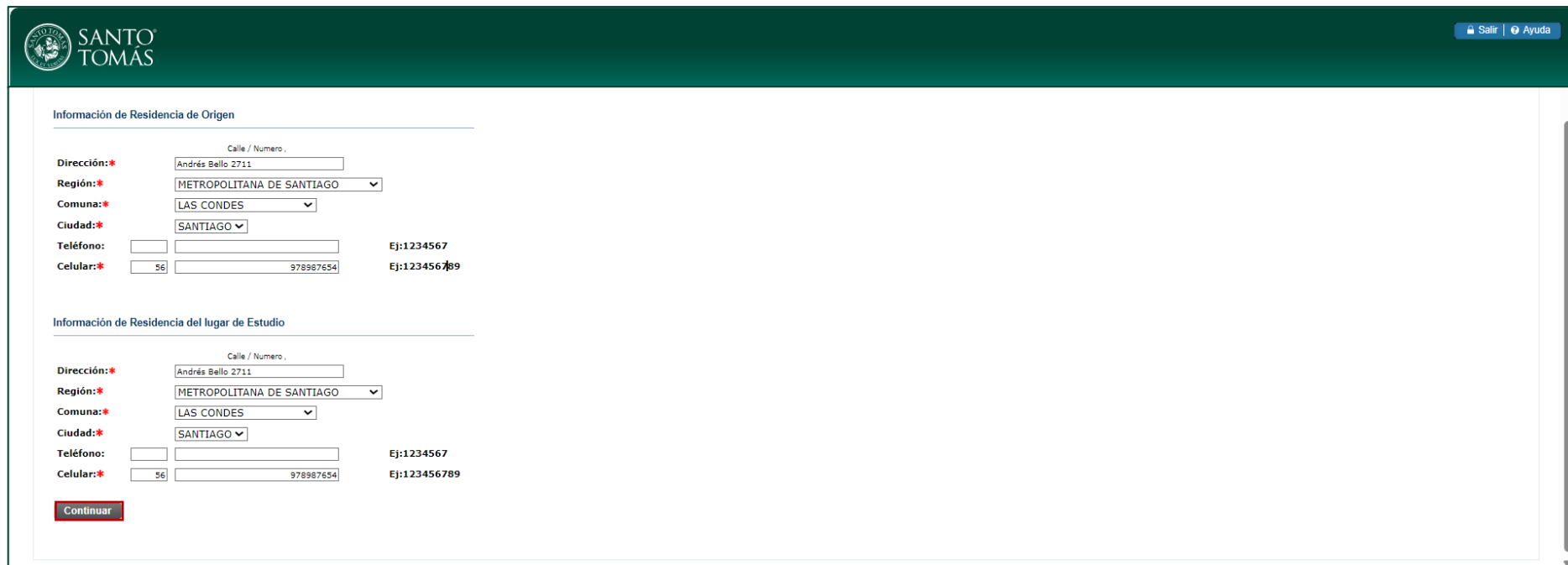
Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Paso 1 – datos Personales:

Aquí debes registrar la información de residencia de Origen y del lugar de estudios.

Si la dirección es la misma, repite los datos.

Presiona el botón **Continuar**.



 SANTO
TOMÁS Salir | Ayuda

Información de Residencia de Origen

Calle / Numero :

Dirección: *

Región: *

Comuna: *

Ciudad: *

Teléfono: Ej: 1234567

Celular: * Ej: 123456789

Información de Residencia del lugar de Estudio

Calle / Numero :

Dirección: *

Región: *

Comuna: *

Ciudad: *

Teléfono: Ej: 1234567

Celular: * Ej: 123456789

Continuar

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

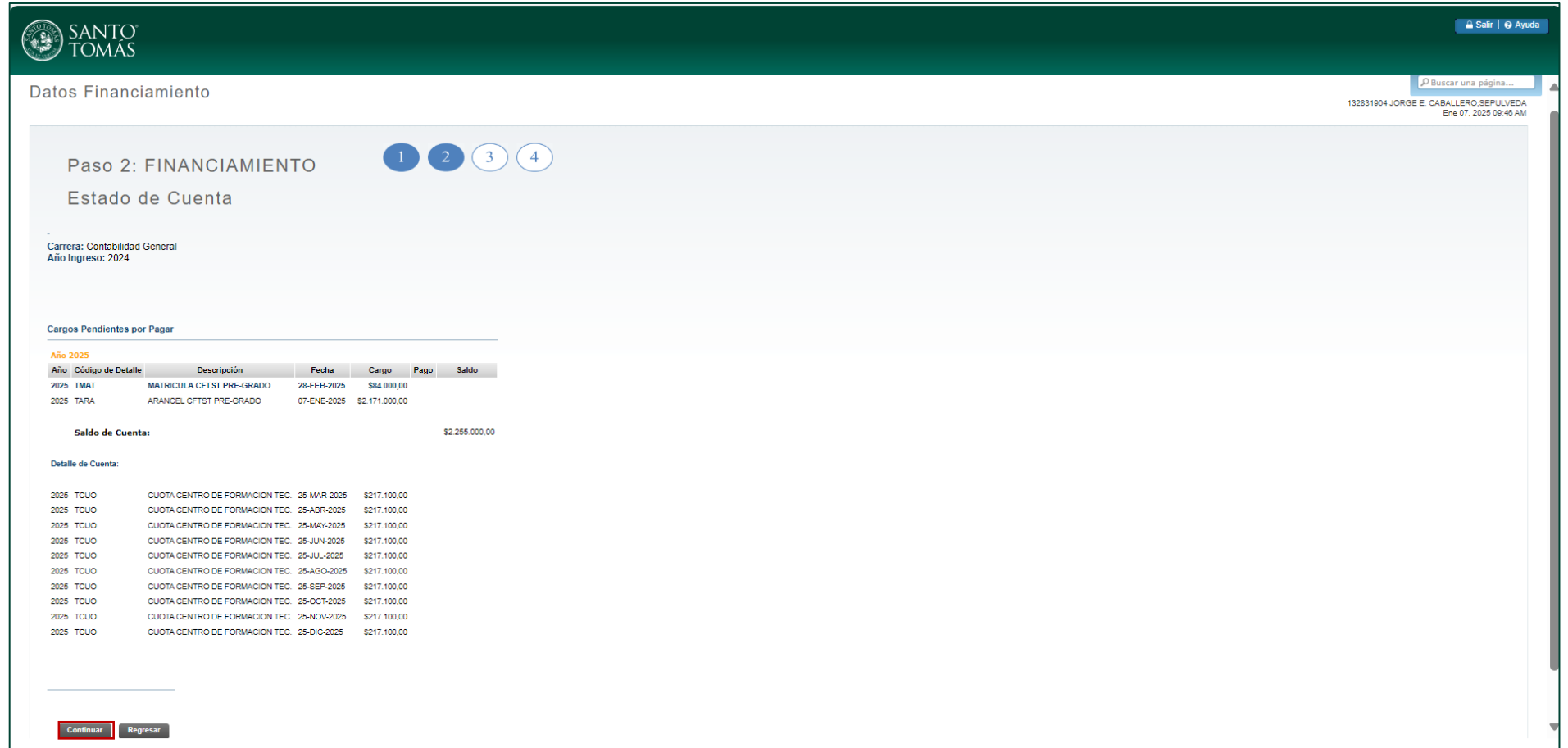
Paso 2 - Financiamiento:

Aquí te mostraremos el valor de la matrícula y arancel de la carrera.

Si tienes algún beneficio, en esta página se verá reflejado y descuento del arancel de Matrícula o Colegiatura.

El valor de la Matrícula se pacta en una cuota para el día 28 de febrero 2025 y la Colegiatura en 10 cuotas a contar del 25 de marzo de 2025.

Presión el botón **Continuar** para avanzar.



The screenshot shows the 'Datos Financiamiento' (Financial Data) page in the Santo Tomás system. The page is titled 'Paso 2: FINANCIAMIENTO' and 'Estado de Cuenta' (Statement of Account). It displays the career 'Contabilidad General' and the intake year '2024'. Below this, there is a section for 'Cargos Pendientes por Pagar' (Outstanding Charges to Pay) for the year 2025. This section contains a table with columns for 'Año', 'Código de Detalle', 'Descripción', 'Fecha', 'Cargo', 'Pago', and 'Saldo'. The table lists two charges: 'MATRICULA CFT ST PRE-GRADO' for \$84,000.00 and 'ARANCEL CFT ST PRE-GRADO' for \$2,171,000.00. Below the table, the 'Saldo de Cuenta' (Account Balance) is shown as \$2,255,000.00. At the bottom, there is a 'Detalle de Cuenta' (Account Detail) section with a table listing 10 quarterly tuition payments of \$217,100.00 each, starting from March 2025. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Continuar' (Continue) and 'Regresar' (Return).

Paso 2: FINANCIAMIENTO

Estado de Cuenta

Carrera: Contabilidad General
Año Ingreso: 2024

Cargos Pendientes por Pagar

Año 2025

Año	Código de Detalle	Descripción	Fecha	Cargo	Pago	Saldo
2025	TMAT	MATRICULA CFT ST PRE-GRADO	28-FEB-2025	\$84.000,00		
2025	TARA	ARANCEL CFT ST PRE-GRADO	07-ENE-2025	\$2.171.000,00		

Saldo de Cuenta: \$2.255.000,00

Detalle de Cuenta:

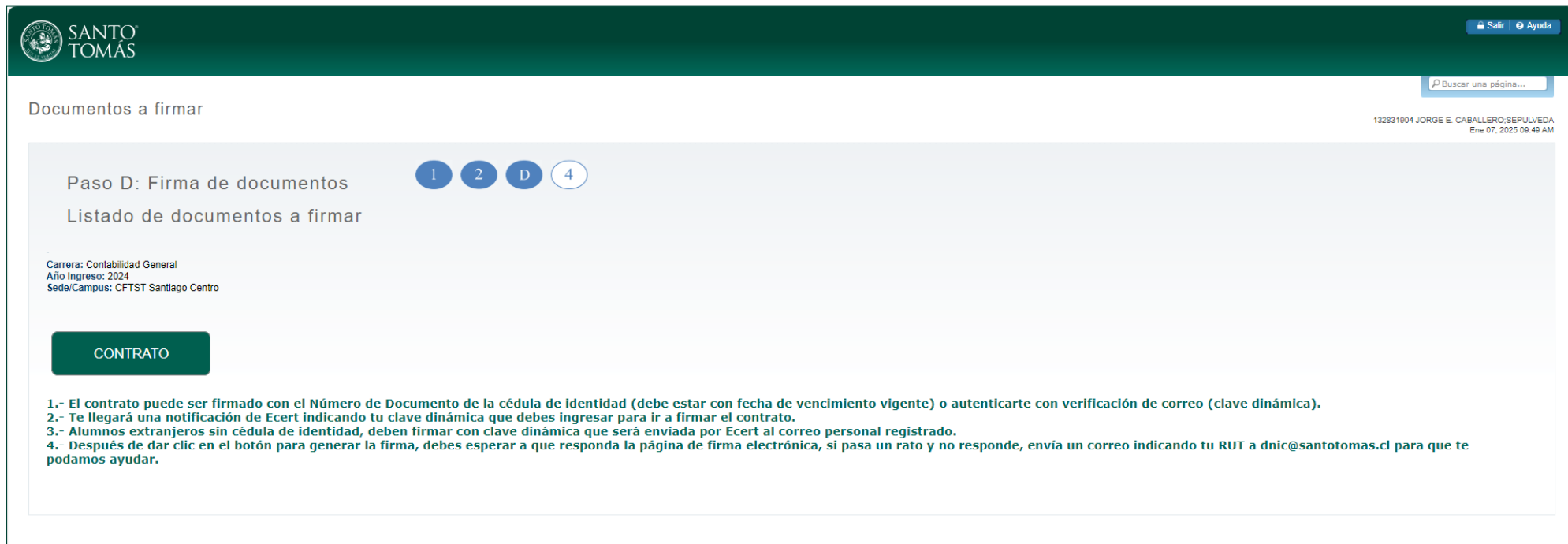
2025	TCUO	CUOTA CENTRO DE FORMACION TEC.	25-MAR-2025	\$217.100,00		
2025	TCUO	CUOTA CENTRO DE FORMACION TEC.	25-ABR-2025	\$217.100,00		
2025	TCUO	CUOTA CENTRO DE FORMACION TEC.	25-MAY-2025	\$217.100,00		
2025	TCUO	CUOTA CENTRO DE FORMACION TEC.	25-JUN-2025	\$217.100,00		
2025	TCUO	CUOTA CENTRO DE FORMACION TEC.	25-JUL-2025	\$217.100,00		
2025	TCUO	CUOTA CENTRO DE FORMACION TEC.	25-AGO-2025	\$217.100,00		
2025	TCUO	CUOTA CENTRO DE FORMACION TEC.	25-SEP-2025	\$217.100,00		
2025	TCUO	CUOTA CENTRO DE FORMACION TEC.	25-OCT-2025	\$217.100,00		
2025	TCUO	CUOTA CENTRO DE FORMACION TEC.	25-NOV-2025	\$217.100,00		
2025	TCUO	CUOTA CENTRO DE FORMACION TEC.	25-DIC-2025	\$217.100,00		

Continuar **Regresar**

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Paso D – Firma:

En este paso, debes presionar el botón Contrato, para iniciar el proceso y firmar del Contrato de Prestación de Servicios Educativos.



The screenshot displays the Santo Tomás website interface for the enrollment process. At the top, the header includes the Santo Tomás logo and navigation links for 'Salir' and 'Ayuda'. A search bar is also present. The main content area is titled 'Documentos a firmar' and shows a progress indicator with four steps: 1, 2, D (highlighted), and 4. Below the progress indicator, the text 'Paso D: Firma de documentos' and 'Listado de documentos a firmar' is visible. A green button labeled 'CONTRATO' is prominently displayed. To the left of the button, the user's details are listed: 'Carrera: Contabilidad General', 'Año Ingreso: 2024', and 'Sede/Campus: CFTST Santiago Centro'. On the right side of the page, the user's identification number '132831904 JORGE E. CABALLERO SEPULVEDA' and the login time 'Ene 07, 2025 09:49 AM' are shown. At the bottom, a list of instructions for signing the contract is provided.

Documentos a firmar

132831904 JORGE E. CABALLERO SEPULVEDA
Ene 07, 2025 09:49 AM

Paso D: Firma de documentos

1 2 D 4

Listado de documentos a firmar

Carrera: Contabilidad General
Año Ingreso: 2024
Sede/Campus: CFTST Santiago Centro

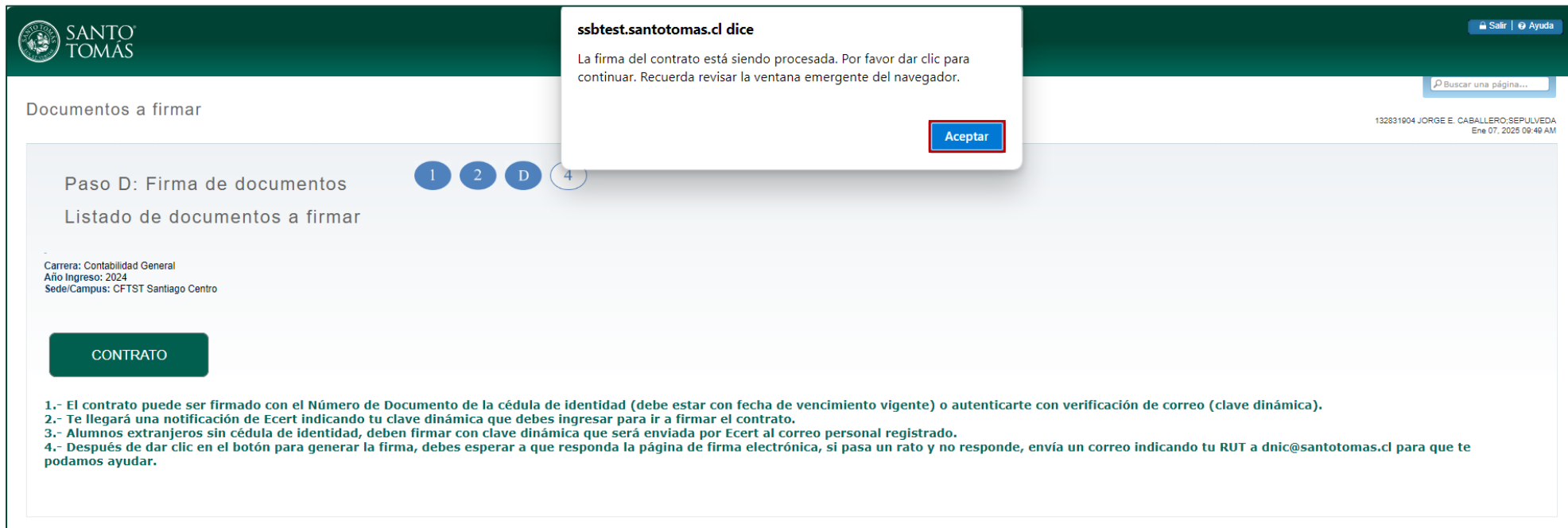
CONTRATO

1.- El contrato puede ser firmado con el Número de Documento de la cédula de identidad (debe estar con fecha de vencimiento vigente) o autenticarte con verificación de correo (clave dinámica).
2.- Te llegará una notificación de Ecert indicando tu clave dinámica que debes ingresar para ir a firmar el contrato.
3.- Alumnos extranjeros sin cédula de identidad, deben firmar con clave dinámica que será enviada por Ecert al correo personal registrado.
4.- Después de dar clic en el botón para generar la firma, debes esperar a que responda la página de firma electrónica, si pasa un rato y no responde, envía un correo indicando tu RUT a dnic@santotomas.cl para que te podamos ayudar.

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Paso D – Firma:

Al presionar el botón Contrato, el sistema inicia el proceso de firma electrónica al presionar el botón **Aceptar**.



SANTO TOMÁS

ssbtest.santotomas.cl dice

La firma del contrato está siendo procesada. Por favor dar clic para continuar. Recuerda revisar la ventana emergente del navegador.

Aceptar

Documentos a firmar

Paso D: Firma de documentos

1 2 D 4

Listado de documentos a firmar

Carrera: Contabilidad General
Año Ingreso: 2024
Sede/Campus: CFTST Santiago Centro

CONTRATO

1.- El contrato puede ser firmado con el Número de Documento de la cédula de identidad (debe estar con fecha de vencimiento vigente) o autenticarte con verificación de correo (clave dinámica).
2.- Te llegará una notificación de Ecert indicando tu clave dinámica que debes ingresar para ir a firmar el contrato.
3.- Alumnos extranjeros sin cédula de identidad, deben firmar con clave dinámica que será enviada por Ecert al correo personal registrado.
4.- Después de dar clic en el botón para generar la firma, debes esperar a que responda la página de firma electrónica, si pasa un rato y no responde, envía un correo indicando tu RUT a dnic@santotomas.cl para que te podamos ayudar.

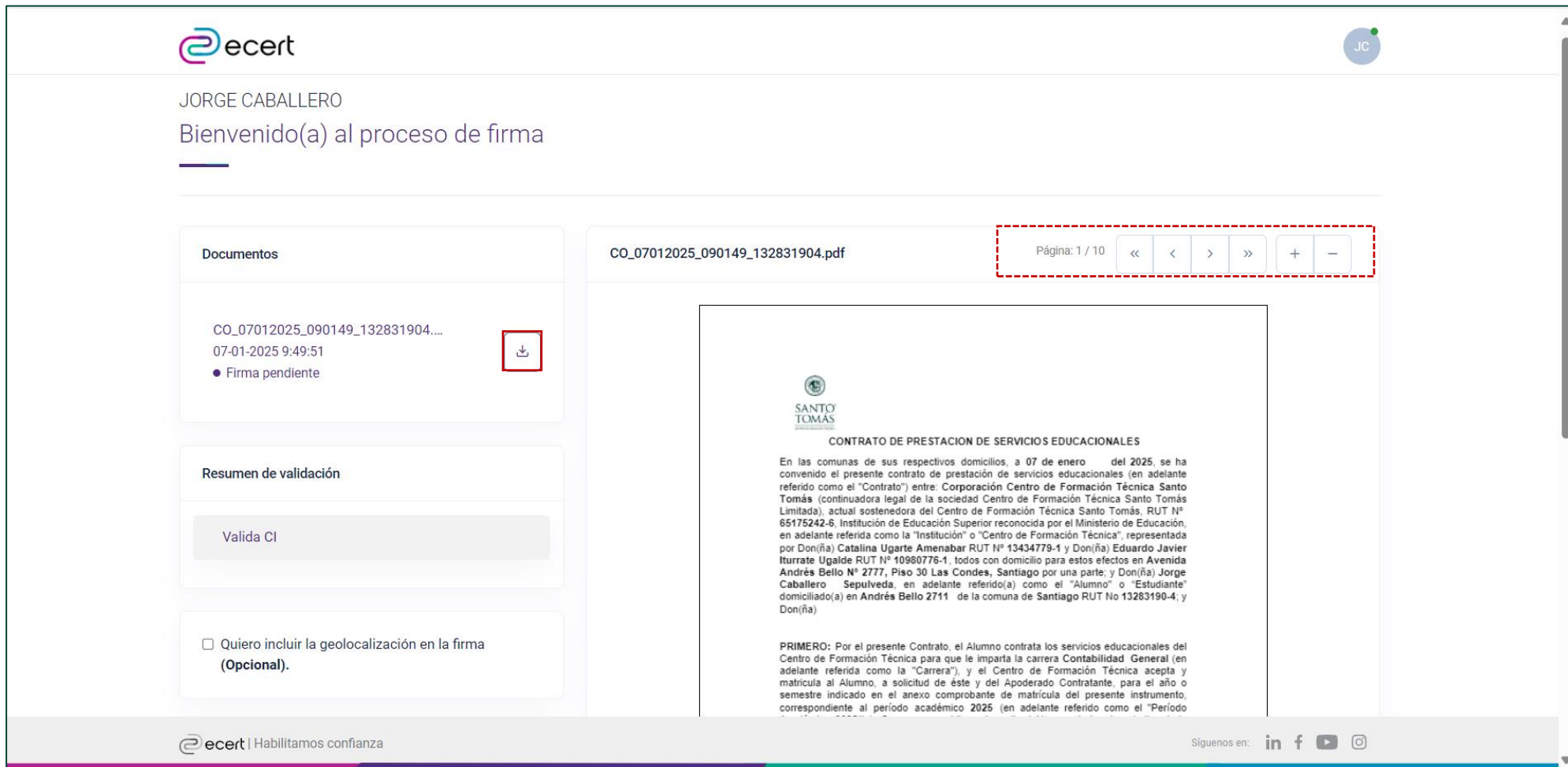
132831904 JORGE E. CABALLERO SEPULVEDA
Ene 07, 2025 09:49 AM

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Paso D – Firma:

Revisa tu contrato, tienes las siguientes alternativas:

1. Aquí, puedes descargar el contrato antes de seguir con la firma electrónica.
2. También puedes revisar el contrato en pantalla.

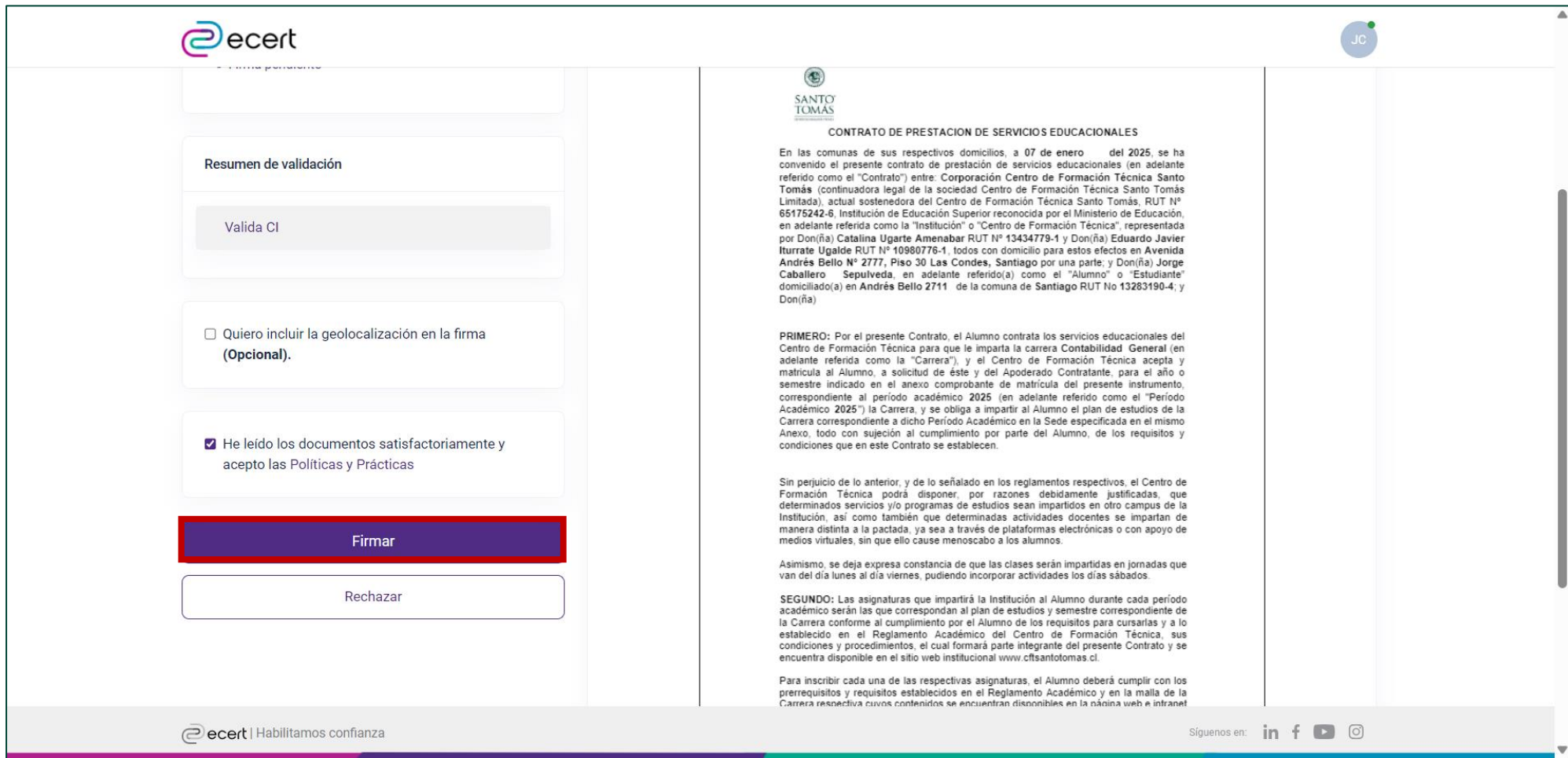


The screenshot displays the 'ecert' web interface. At the top, the user is identified as 'JORGE CABALLERO' and welcomed to the signing process. The interface is divided into two main sections. On the left, under the heading 'Documentos', a document titled 'CO_07012025_090149_132831904...' is listed with a download icon (a square with a downward arrow) highlighted by a red box. Below this is a 'Resumen de validación' section with a 'Valida CI' button. At the bottom of this section, there is a checkbox labeled 'Quiero incluir la geolocalización en la firma (Opcional)'. On the right, the document preview area shows the title 'CO_07012025_090149_132831904.pdf' and a navigation bar with 'Página: 1 / 10' and navigation buttons. The document content includes the 'SANTO TOMÁS' logo, the title 'CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EDUCACIONALES', and the text of the contract, which mentions the date '07 de enero del 2025' and the parties involved: 'Corporación Centro de Formación Técnica Santo Tomás' and 'Don(ña) Catalina Ugarte Amenabar'. The footer of the interface includes the 'ecert' logo with the tagline 'Habilitamos confianza' and social media links for LinkedIn, Facebook, YouTube, and Instagram.

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Paso D – Firma:

Una vez revisado el contrato, debes marcar que has leído el documento, luego debes presionar el botón **Firmar**.



The screenshot displays the 'ecert' platform interface for signing a contract. On the left, a sidebar contains the 'ecert' logo, a 'Resumen de validación' section with a 'Valida CI' button, and two checkboxes: 'Quiero incluir la geolocalización en la firma (Opcional)' (unchecked) and 'He leído los documentos satisfactoriamente y acepto las Políticas y Prácticas' (checked). Below these is a prominent red 'Firmar' button and a 'Rechazar' button. The main area on the right shows the 'CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EDUCACIONALES' document, which includes the Santo Tomás logo, the contract title, a detailed preamble, and two main clauses: 'PRIMERO' and 'SEGUNDO'. The footer of the platform includes the 'ecert | Habilitamos confianza' logo and social media links for Instagram, Facebook, and YouTube.

ecert

Resumen de validación

Valida CI

☐ Quiero incluir la geolocalización en la firma (Opcional).

☒ He leído los documentos satisfactoriamente y acepto las Políticas y Prácticas

Firmar

Rechazar

SANTO TOMÁS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EDUCACIONALES

En las comunas de sus respectivos domicilios, a 07 de enero del 2025, se ha convenido el presente contrato de prestación de servicios educacionales (en adelante referido como el "Contrato") entre: Corporación Centro de Formación Técnica Santo Tomás (continuadora legal de la sociedad Centro de Formación Técnica Santo Tomás Limitada), actual sostenedora del Centro de Formación Técnica Santo Tomás, RUT N° 65175242-6, Institución de Educación Superior reconocida por el Ministerio de Educación, en adelante referida como la "Institución" o "Centro de Formación Técnica", representada por Don(ña) Catalina Ugarte Amenabar RUT N° 13434779-1 y Don(ña) Eduardo Javier Iturrate Ugarte RUT N° 10980776-1, todos con domicilio para estos efectos en Avenida Andrés Bello N° 2777, Piso 30 Las Condes, Santiago por una parte; y Don(ña) Jorge Caballero Sepulveda, en adelante referido(a) como el "Alumno" o "Estudiante" domiciliado(a) en Andrés Bello 2711 de la comuna de Santiago RUT No 13283190-4; y Don(ña)

PRIMERO: Por el presente Contrato, el Alumno contrata los servicios educacionales del Centro de Formación Técnica para que le imparta la carrera Contabilidad General (en adelante referida como la "Carrera"), y el Centro de Formación Técnica acepta y matricula al Alumno, a solicitud de éste y del Apoderado Contratante, para el año o semestre indicado en el anexo comprobante de matrícula del presente instrumento, correspondiente al período académico 2025 (en adelante referido como el "Período Académico 2025") la Carrera, y se obliga a impartir al Alumno el plan de estudios de la Carrera correspondiente a dicho Período Académico en la Sede especificada en el mismo Anexo, todo con sujeción al cumplimiento por parte del Alumno, de los requisitos y condiciones que en este Contrato se establecen.

Sin perjuicio de lo anterior, y de lo señalado en los reglamentos respectivos, el Centro de Formación Técnica podrá disponer, por razones debidamente justificadas, que determinados servicios y/o programas de estudios sean impartidos en otro campus de la Institución, así como también que determinadas actividades docentes se impartan de manera distinta a la pactada, ya sea a través de plataformas electrónicas o con apoyo de medios virtuales, sin que ello cause menoscabo a los alumnos.

Asimismo, se deja expresa constancia de que las clases serán impartidas en jornadas que van del día lunes al día viernes, pudiendo incorporar actividades los días sábados.

SEGUNDO: Las asignaturas que impartirá la Institución al Alumno durante cada período académico serán las que correspondan al plan de estudios y semestre correspondiente de la Carrera conforme al cumplimiento por el Alumno de los requisitos para cursarlas y a lo establecido en el Reglamento Académico del Centro de Formación Técnica, sus condiciones y procedimientos, el cual formará parte integrante del presente Contrato y se encuentra disponible en el sitio web institucional www.cftasantotomas.cl.

Para inscribir cada una de las respectivas asignaturas, el Alumno deberá cumplir con los prerequisites y requisitos establecidos en el Reglamento Académico y en la malla de la Carrera respectiva cuyos contenidos se encuentran disponibles en la página web e intranet.

ecert | Habilitamos confianza

Síguenos en: [in](#) [f](#) [y](#) [i](#)

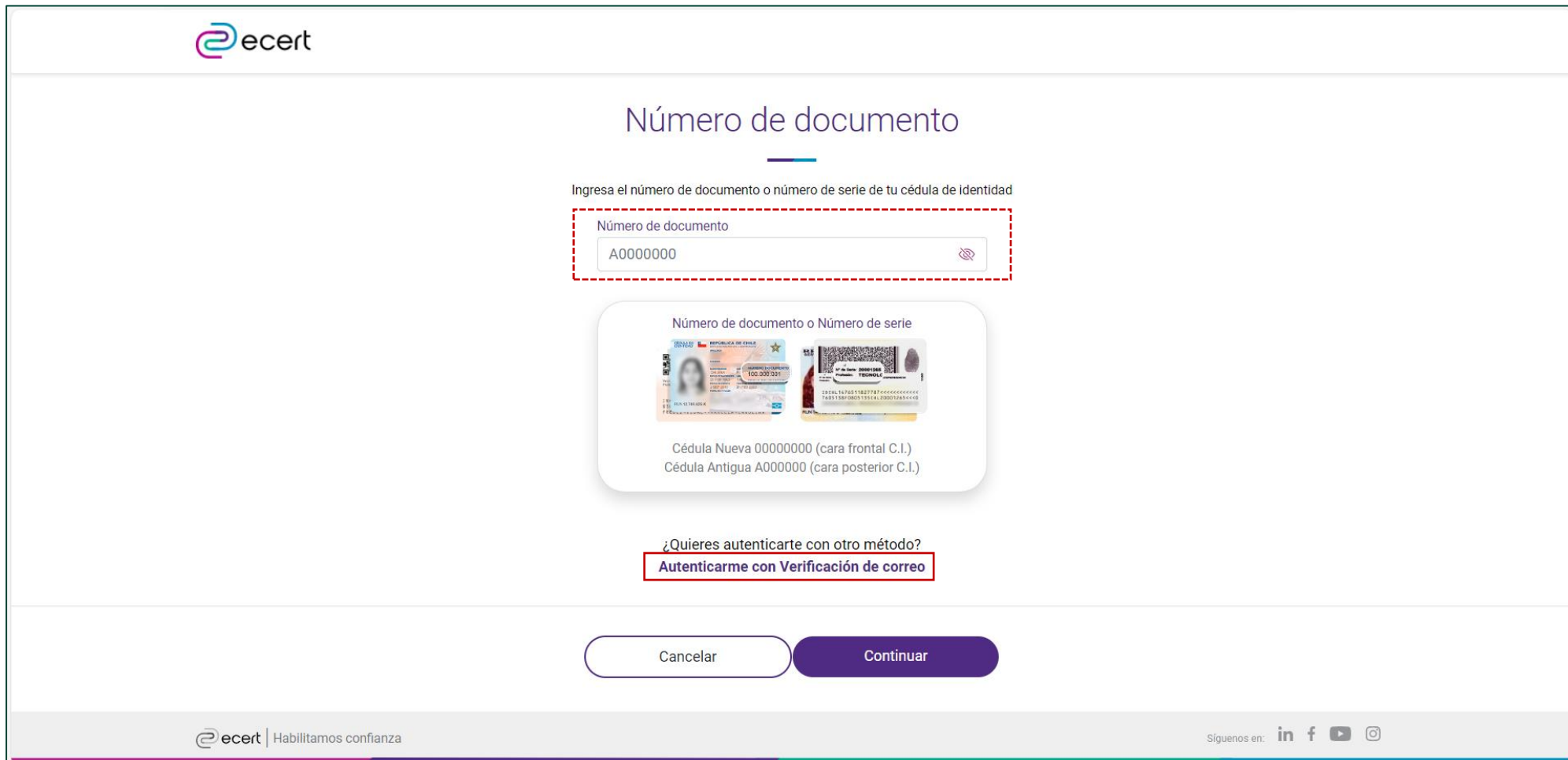
Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Paso D – Firma:

Tienes dos alternativas para firmar el contrato:

1. Con Número de Documento
2. Autenticarme con Verificación de Correo (clave dinámica).

En este ejemplo, la firma será con clave dinámica.

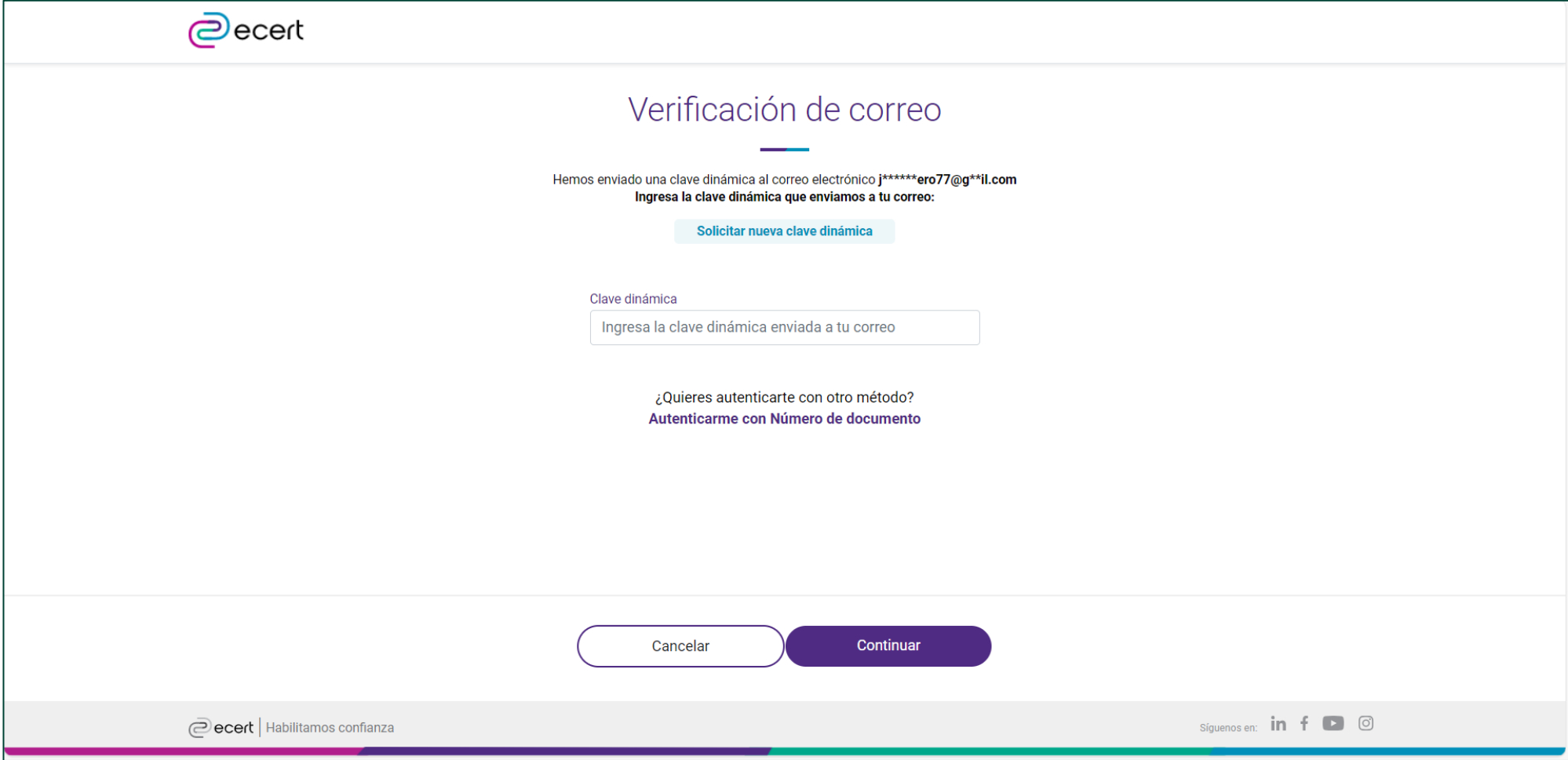


The screenshot shows the ecert website interface for document verification. At the top is the ecert logo. The main heading is "Número de documento". Below it, a prompt says "Ingresa el número de documento o número de serie de tu cédula de identidad". A text input field labeled "Número de documento" contains the value "A0000000" and is highlighted with a red dashed border. Below the input field is a box showing two examples of Colombian identification cards: a "Cédula Nueva 00000000 (cara frontal C.I.)" and a "Cédula Antigua A0000000 (cara posterior C.I.)". At the bottom of the main content area, there is a link "¿Quieres autenticarte con otro método?" with the option "Autenticarme con Verificación de correo" highlighted by a red box. At the very bottom, there are two buttons: "Cancelar" and "Continuar". The footer contains the ecert logo with the tagline "Habilitamos confianza" and social media links for LinkedIn, Facebook, YouTube, and Instagram.

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Paso D – Firma:

Al seleccionar **Autenticarme con Verificación de Correo**, te llegará una notificación a tu correo personal con la clave dinámica.



ecert

Verificación de correo

Hemos enviado una clave dinámica al correo electrónico j*****ero77@g**il.com
Ingresa la clave dinámica que enviamos a tu correo:

[Solicitar nueva clave dinámica](#)

Clave dinámica

¿Quieres autenticarte con otro método?
[Autenticarme con Número de documento](#)

[Cancelar](#) [Continuar](#)

ecert | Habilitamos confianza

Síguenos en: [in](#) [f](#) [yt](#) [ig](#)

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Paso D – Firma:

Notificación de clave,
el número informado
debe ser registrado
en la página de
verificación de
correo.

**Clave Dinámica e-certchile** <certificacion@e-certchile.cl> [Darse de baja](#)
para mí ▼

10:03 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮


CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO



Estimado Cliente: JORGE CABALLERO SEPULVEDA

Ingresar el siguiente código para finalizar tu proceso de activación de Firma Avanzada Online:
3343

Importante: ecert no solicitará este código, no lo entregues a terceros.

Si necesitas asistencia o tienes dudas contáctanos al 600 3620 400 opción 1 ventas, opción 2 soporte.

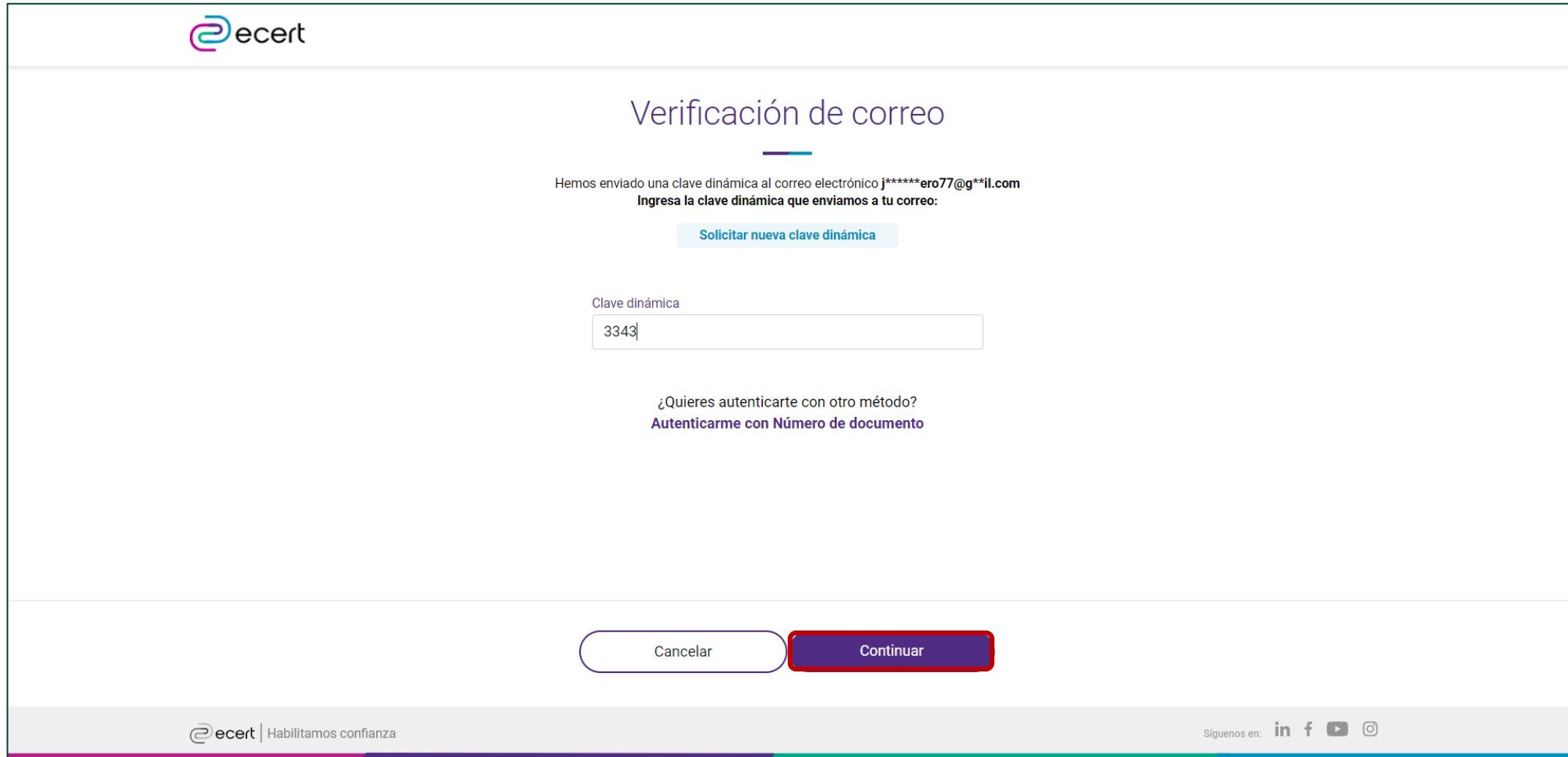
Otros canales de atención:

• mesa de ayuda: (+56 2) 2818 5760.

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Paso D – Firma:

Una vez ingresada la clave dinámica, presiona el botón Continuar.



The screenshot shows the ecert website's verification page. At the top left is the ecert logo. The main heading is "Verificación de correo" in purple. Below it, a message states: "Hemos enviado una clave dinámica al correo electrónico j*****ero77@g**il.com. Ingresa la clave dinámica que enviamos a tu correo:". There is a light blue button labeled "Solicitar nueva clave dinámica". Below this is a text input field labeled "Clave dinámica" containing the number "3343". Underneath the input field is the text "¿Quieres autenticarte con otro método?" followed by a purple link "Autenticarme con Número de documento". At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Continuar" (which is highlighted with a red border). The footer contains the ecert logo with the tagline "Habilitamos confianza" and social media icons for LinkedIn, Facebook, YouTube, and Instagram.

ecert

Verificación de correo

Hemos enviado una clave dinámica al correo electrónico j*****ero77@g**il.com
Ingresa la clave dinámica que enviamos a tu correo:

[Solicitar nueva clave dinámica](#)

Clave dinámica

¿Quieres autenticarte con otro método?
[Autenticarme con Número de documento](#)

[Cancelar](#) [Continuar](#)

ecert | Habilitamos confianza

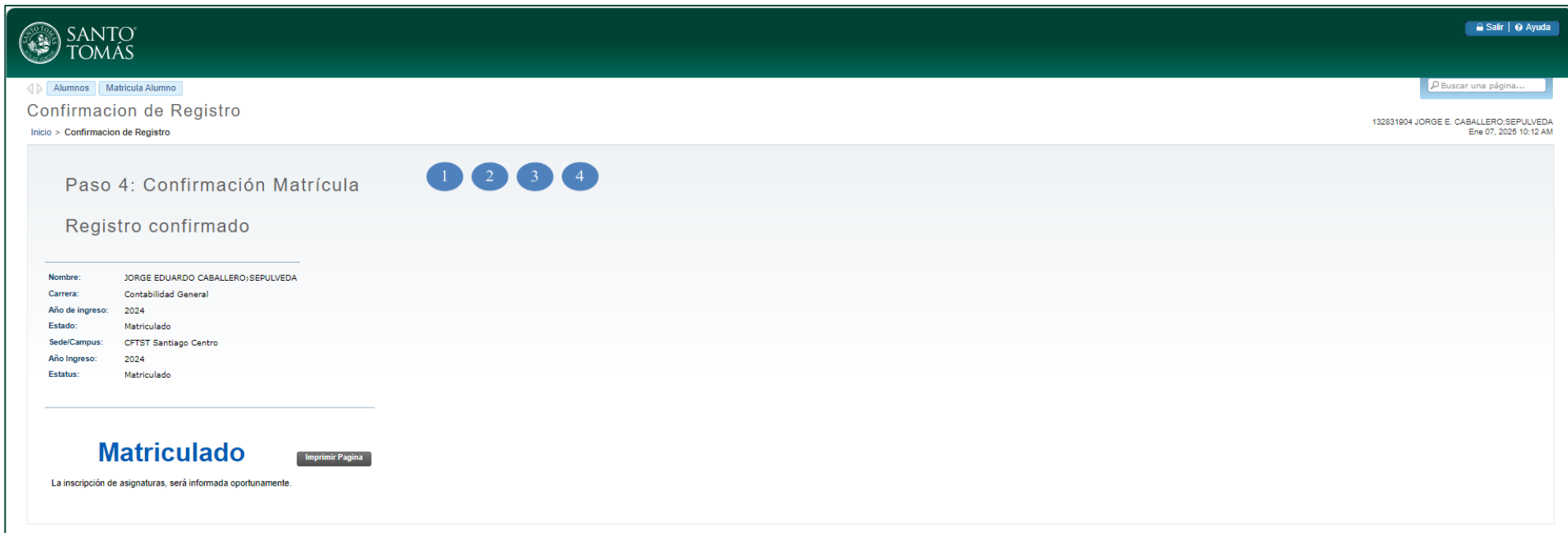
Síguenos en: [in](#) [f](#) [yt](#) [ig](#)

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Paso 4 – Confirmación de Matrícula

Tu matrícula ha finalizado con éxito, recibirás las siguientes notificaciones.

1. Un correo de **Santo Tomás**, dándote la bienvenida, adjuntando copia del contrato Firmado.
2. Un correo de **Ecert** que es nuestro proveedor, con la copia del contrato firmado.



SANTO TOMÁS

Salir | Ayuda

Alumnos | Matricula Alumno

Buscar una página...

Confirmacion de Registro

Inicio > Confirmacion de Registro

132831904 JORGE E. CABALLERO;SEPULVEDA
Ene 07, 2025 10:12 AM

Paso 4: Confirmación Matrícula

1 2 3 4

Registro confirmado

Nombre:	JORGE EDUARDO CABALLERO;SEPULVEDA
Carrera:	Contabilidad General
Año de ingreso:	2024
Estado:	Matriculado
Sede/Campus:	CFTST Santiago Centro
Año Ingreso:	2024
Estatus:	Matriculado

Matriculado

Imprimir Pagina

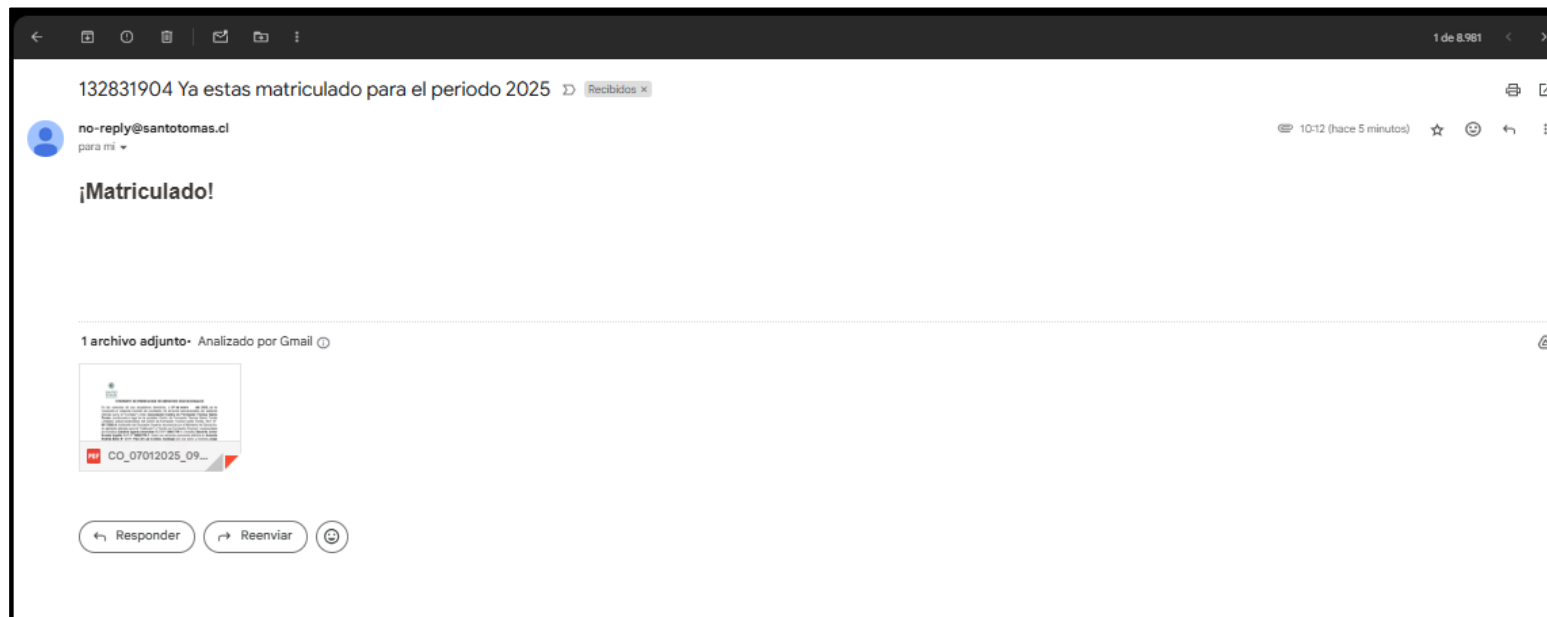
La inscripción de asignaturas, será informada oportunamente.

Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Notificación 1:

Esta es la notificación que te llegará a tu correo desde **Santo Tomás**.

Saludo y copia del contrato.



Proceso de Matrícula Alumnos Antiguos - Guía paso a paso

Notificación 2:

Esta es la notificación que te llegará de **Ecert**.

Copia del contrato firmado.

